

Checkliste für die Pressearbeit zur The smarter E Europe 2024 in München

1. Ein PR-Konzept erstellen & Maßnahmen planen

- Was ist das Ziel Ihres Messeauftritts?
- Wen wollen Sie erreichen und was soll Ihre Zielgruppe über Sie erfahren?
- Welche Botschaften wollen Sie vermitteln? Wie grenzen Sie sich vom Wettbewerb ab?
- Was stellen Sie aus? Welches Thema/Produkt bzw. welche Dienstleistung soll im Vordergrund stehen? Wie können Sie das an Ihrem Messestand klar und deutlich kommunizieren?
- Welche personellen und finanziellen Ressourcen stehen Ihnen für die Messe-PR zur Verfügung?
- Wer soll für die Messe-PR zuständig sein? Brauchen Sie ggf. externe Unterstützung?
- Welche Journalisten wollen Sie ansprechen (regional, national, international)?
- Haben Sie die Deadlines für die Kommunikationsmöglichkeiten der Messe im Blick?
- Haben Sie die Deadlines für die Vorberichterstattung zur Messe in den relevanten Fach- und Messemedien recherchiert?
- Haben Sie einen Zeit- und Maßnahmenplan erstellt und die Zuständigkeiten aller Beteiligten definiert?
- Haben Sie die Ansprechpartner für die Presse definiert, ein Messebriefing erstellt, ggf. kritische Fragen besprochen und mögliche Antworten definiert?

Checkliste für die Pressearbeit zur The smarter E Europe 2024 in München

2. Die Presse ansprechen und Neuheiten kommunizieren

- Ist Ihr Presseverteiler aktuell und vollständig?
- Haben Sie Ihre Schlüsselmedien definiert?
- Wissen Sie, welche Journalisten zur The smarter E kommen?
- Haben Sie eine Pressemitteilung verfasst und sechs bis acht Wochen vor der Messe platziert?
- Haben Sie Journalisten an Ihren Messestand eingeladen und telefonisch nachgefasst?
- Wer kümmert sich um die Pressebetreuung? Wer steht im Vorfeld, im Nachgang und vor Ort für Presse- und Hintergrundgespräche zur Verfügung?
- Haben Sie Infomaterial vorbereitet (digitale Pressemappen, USB-Sticks, Broschüren, Datenblätter, etc.)?
- Platzieren Sie begleitende PR-Beiträge?
- Nutzen Sie die von der The smarter E Europe kostenlos angebotenen Kommunikationsmöglichkeiten, z.B.
 - Aufnahme Ihres Presseevents in den Pressekalender der The smarter E Europe (Deadline: 10. Juni 2024)?
 - Verbreitung einer Pressemitteilung über news aktuell? (Deadline: Ende Juli 2024)?
- Bei entsprechendem Budget: Wollen Sie ggf. bezahlte Kommunikationsmöglichkeiten der Messe nutzen (z.B. Bannerschaltung, Sponsoring, etc.)?

Checkliste für die Pressearbeit zur The smarter E Europe 2024 in München

3. Eine Presseveranstaltung am Messestand organisieren

- Was sind Ziel und Thema des Events? Wen wollen Sie einladen und wie viele Teilnehmer erwarten Sie?
- Wer sollen der/die Referent/en sein? Wer kann zu welchem Thema etwas sagen?
- Wer organisiert die Veranstaltung, wer verantwortet die Gesamtkoordination?
- Wer brieft die Referenten und achtet darauf, dass der Zeitplan der Veranstaltung eingehalten wird?
- Wer übernimmt die Nachfassaktionen im Vorfeld und das Einladungsmanagement, wer betreut die Journalisten im Vorfeld der Veranstaltung, danach und vor Ort?
- Wer kümmert sich um Präsentation und Technik, Bildmaterial, Videos, Give-aways?
- Wer kümmert sich um das Catering und die Bewirtung?
- In welcher Sprache findet die Veranstaltung statt? Brauchen Sie einen Moderator und /oder einen Übersetzer?
- Wer erstellt das Pressematerial und platziert es?
- Haben Sie den Personaleinsatz geplant und einen Ablaufplan erstellt?
- Benötigen Sie Dienstleister, z.B. eine PR-Agentur, einen Fotografen, Cateringservice, Technik, Hostessen, einen Medienbeobachtungsdienst, etc.?
- Haben Sie bei der Terminplanung auf Konkurrenzveranstaltungen geachtet?
- Haben Sie Ihren Termin bekannt gemacht, z.B. mit Pressemitteilungen, Einladungen, auf Ihren Social Media Kanälen, auf Ihrer Website und im Pressekalender der The smarter E?

Checkliste für die Pressearbeit zur The smarter E Europe 2024 in München

4. Die eigene Website & Social-Media-Kanäle nutzen

- Findet man auf Ihrer Website einen Hinweis auf die Messe und auf Ihren Stand?
- Weisen Sie in Ihren E-Mail-Signaturen auf Ihre Messeteilnahme hin?
- Kommunizieren Sie Ihren Messeauftritt über Ihre Social-Media-Kanäle?
- Nutzen Sie messespezifische Hashtags (#) und Markierungen (@)?
- Platzieren Sie im Verlauf der Messe aktuelle Informationen, Bilder Ihres Messeauftritts, Videos, etc. auf Ihrer Homepage und auf Ihren Social-Media-Kanälen?
- Stellen Sie auf Ihrer Website PR- und Infomaterial zum Download zur Verfügung?